

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

**Освоение профессии "201816 Консультант в
области развития цифровой грамотности
населения (цифровой куратор)"**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **ИТиС (Информационных технологий и сервиса)**

Учебный план 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 64

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 46

Виды контроля в семестрах:

зачет, 6 семестр

контрольная работа, 5 семестр

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр	5		6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	4	4	10	10
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	10	10	8	8	18	18
Контактная работа	10	10	8	8	18	18
Сам. работа	22	22	24	24	46	46
Часы на контроль						
Итого	32	32	32	32	64	64

Программу составил(и):

Арбузова А.А., доцент, _____

Рецензент(ы):

Алешина Д.А., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Освоение профессии "201816 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

составлена на основании учебного плана

38.03.01 Экономика

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ИТиС (Информационных технологий и сервиса)

Зав. кафедрой Арбузова А.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	Курс направлен на формирование и освоение дополнительных профессиональных компетенций для освоения профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»
Задачи:	- Освоение принципов работы основных цифровых устройств (ПК, смартфоны, планшеты) и операционных систем (Windows, macOS, Android, iOS). - Изучить базовые принципы информационной безопасности и защиты персональных данных. - Разобраться в работе поисковых систем и методах эффективного поиска информации. - Изучить законодательство РФ в сфере информационных технологий, интеллектуальной собственности и персональных данных (в т.ч. ФЗ «О персональных данных» № 152 ФЗ). - Ознакомиться с порталами госуслуг и другими государственными цифровыми сервисами. - Усвоить правила делового общения, речевого и письменного этикета. - Научиться работать с офисными приложениями (текстовыми редакторами, таблицами, презентациями). - Овладеть навыками обработки текстовой, числовой и графической информации. - Освоить работу с браузерами, электронной почтой и мессенджерами. - Научиться использовать мобильные приложения и сервисы для решения повседневных задач. - Освоить основы работы с базами данных и электронными формами. - Освоить методики проведения индивидуальных и групповых консультаций по цифровой грамотности для разных возрастных групп (дети, взрослые, пожилые люди). - Научиться выявлять и формализовать проблему пользователя в ходе диалога. - Освоить техники демонстрации алгоритмов работы с цифровыми устройствами и сервисами (показ действий, пошаговые инструкции). - Научиться оценивать результативность консультации (с помощью вопросов, заданий, анкетирования). - Освоить подходы к консультированию людей с ограниченными возможностями (с привлечением профильных специалистов при необходимости). - Освоить навыки подготовки презентационных материалов (презентации, листовки, буклеты). - Научиться продвигать информацию о мероприятиях (через соцсети, рассылки, офлайн объявления). - Освоить регистрацию и навигацию участников мероприятий. - Научиться собирать обратную связь (анкетирование, опросы) и анализировать результаты. - Развить коммуникативные навыки и эмпатию для работы с разными категориями граждан. - Освоить тайм менеджмент и организацию рабочего процесса. - Освоить внесение информации в базы данных и ведение учёта обращений. - Овладеть составлением отчётов о проведённых мероприятиях и консультациях. - Изучить правила обработки персональных данных с соблюдением требований законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	знания, умения и готовности, сформированные при изучении предшествующих дисциплин учебного плана
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы и впоследствии для успешной профессиональной деятельности

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ДПКв-2:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе освоения профессии рабочего Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	
ДПКв-2.1.	Выполняет подготовительные работы по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ДПКв-2.2.	Проводит ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	

Знать:	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила деловой переписки и письменного этикета; - правила делового общения и речевого этикета; - сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; - требования к оформлению документации; - принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; - критерии отбора и методы структурирования информации; - средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств; - основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; - методы обработки текстовой, численной и графической информации; - принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; - программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты; - основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; - основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска; - сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; - требования информационной безопасности; - нормы русского языка.
Уметь:	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. - уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним; - организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации; - применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); - консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач; - вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника; - организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий.
Владеть:	- практикой ведения непосредственного приема обращений граждан; - опытом электронной коммуникации по обращениям граждан; - способами поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; - методами визуального и дистанционного размещения информации и проведения консультаций; - опытом объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; - способами проверки усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий; - методами передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) Тема 1.1. Цифровые технологии Тема 1.2. Речевая и логическая культура ведения делового разговора Тема 1.3. Документационное обеспечение делового общения Тема 1.4. Возрастная психология Тема 1.5. Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов			
/Лек/	5	6	
/Пр/	5	2	
/СР/	5	10	
Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области ИКТ Тема 2.1. Правовые основы цифрового общества Тема 2.2. Информационная безопасность в цифровом пространстве Тема 2.3. Цифровые государственные услуги Тема 2.4. Цифровая финансовая грамотность			
/Пр/	5	2	
/СР/	5	12	
Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан Тема 3.1. Навыки работы с офисными программами Тема 3.2. Основы работы с базами данных (БД) Тема 3.3. Технологии организации личного цифрового пространства Тема 3.4. Средства коммуникации Тема 3.5. Аппаратно-техническое обеспечение цифрового пространства клиента			
/Лек/	6	4	
/Пр/	6	4	
/СР/	6	24	
/За/	6	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используются технологии видеоконференцсвязи. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза. Особенность изучения дисциплины заключается в активном участии студентов в информационном процессе, в широком использовании пакетов прикладных программ специализированного назначения. Форма подачи лекционного материала может быть различной - проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками и др. Весь лекционный материал сопровождается мультимедийными презентациями. Лабораторные работы студенты выполняют в компьютерных классах на специализированном программном обеспечении. Для успешного освоения дисциплины рекомендуется: • строгая плановость занятий по разделам дисциплины; • рубежный контроль знаний студентов по разделам дисциплины; • использование при изучении дисциплины электронных образовательных ресурсов; • входной контроль на практических занятиях; • четкая организация индивидуальных занятий со студентами с целью их консультации по изучаемым самостоятельно разделам дисциплины. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов, участие студентов в вебинарах по заданной тематике. В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины предусмотрено участие обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей. Важным этапом подготовки является контроль знаний студента. Уровень самостоятельной работы проверяется при допуске к выполнению лабораторных работ.

Зачет проводится по программе дисциплины. Необходимо предварительно ознакомить студентов с контрольными вопросами. До сдачи зачета допускается студент, выполнивший все лабораторные работы и сдавший текущую аттестацию. Лучшим студентам, углубленно изучавшим дисциплину, зачет может быть поставлен по результатам текущей успеваемости.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Для стимулирования систематической аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в течение семестра и получения объективной итоговой оценки при оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. Для каждого вида проверочных работ в течение семестра назначается количество баллов, в которое оценивается их отличное, хорошее и удовлетворительное выполнение. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются: аудиторные работы и опросы студентов по ним, тесты и экзамен. В течение семестра обучающиеся должны получить от 16 до 50 баллов, за итоговое испытание – от 25 до 50 баллов. Рейтинговые баллы, полученные в семестре и на экзамене, складываются и определяют итоговую оценку: от 85 до 100 баллов - отлично, от 71 до 84 баллов - хорошо, от 51 до 70 баллов - удовлетворительно, менее 51 балла - неудовлетворительно.

Курсовые работы или проекты по данной дисциплине не планируются.

Примерные темы докладов и рефератов, а также примеры тестовых заданий представлены в приложении к рабочей программе дисциплины (ФОС)

Вопросы к зачету:

1. Что понимается под цифровыми технологиями в современном обществе?
2. Какие устройства относятся к средствам ИКТ?
3. Какие основные направления цифровизации общества вы знаете?
4. Какие навыки необходимы цифровому куратору для работы с населением?
5. В чём заключается роль консультанта по цифровой грамотности?
6. Какие этапы включает подготовка к проведению консультации?
7. Какие источники информации использует цифровой куратор при подготовке консультации?
8. Что такое деловое общение и чем оно отличается от повседневного?
9. Какие требования предъявляются к речевой культуре консультанта?
10. Какие документы могут использоваться при консультировании граждан?
11. Какие возрастные особенности необходимо учитывать при консультировании граждан?
12. В чём различие консультирования молодёжи и пожилых людей?
13. Какие методы используются для установления контакта с клиентом?
14. Что такое эмпатия и зачем она нужна консультанту?
15. Какие технологии проведения индивидуальной консультации вы знаете?
16. Какие этапы включает процесс консультации?
17. Какие ошибки чаще всего допускаются при консультировании граждан?
18. Какие способы объяснения сложной цифровой информации наиболее эффективны?
19. Какие правовые нормы регулируют цифровое пространство?
20. Что относится к персональным данным гражданина?
21. Какие основные угрозы существуют в цифровом пространстве?
22. Какие меры информационной безопасности должен соблюдать пользователь?
23. Что такое цифровой след и чем он опасен?
24. Какие правила безопасной работы в интернете необходимо разъяснять гражданам?
25. Что такое цифровые государственные услуги?
26. Какие операции можно выполнить через портал госуслуг?
27. Что относится к цифровой финансовой грамотности?
28. Какие риски существуют при использовании онлайн-банкинга?
29. Какие офисные программы используются при консультировании граждан?
30. Какие средства коммуникации применяются при проведении консультаций и просветительских мероприятий?

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Л. М. Чернякевич	Развитие региональной и отраслевой экономики в условиях цифровизации : монография, ,	Поволжский государственный технологический университет, 2022,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Figma,
Photoshop CC Multiple Platforms Договор № Tr000301022 от 29.10.2018,
MathWorks MATLAB R2015b Лицензия № 4647528 от 24.12.2015 ,
CorelDRAW Graphics Лицензия №3072296 от 2.06.2009,
Microsoft Office Professional Plus 2007 Лицензия №64873126 от 3.06.2015

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1 ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", <https://biblioclub.ru>

7.3.2.2 Электронная библиотека ИВГПУ, <https://lib.ivgpu.ru/>

7.3.2.3 ЭБС издательства "Лань", <https://e.lanbook.com/>

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Для преподавания дисциплины на кафедре ИТиС имеются компьютерные классы. Класс входит в локальную сеть университета. Имеется выход в глобальную сеть Интернет. На всех компьютерах установлены операционные системы семейства MS Windows и необходимое прикладное программное обеспечение.

В учебном процессе также используются компьютерные классы и другие технические средства, предоставляемые университетским центром технической поддержки.

В ИВГПУ функционирует Wi-Fi зона беспроводного доступа в компьютерную сеть с поддержкой подключений по протоколам 802.11 b/g/n. Зона покрытия беспроводной сети включает 2 корпуса университета и занимает более 70% площади зданий.

Внедрение беспроводной сети на территории университета позволило студентам, преподавателям и сотрудникам иметь доступ в Интернет и к ресурсам локальной сети в любом месте в зоне действия точек доступа.

Также в качестве компонента информационной среды вуза используется так называемый подход BYOD (Bring Your Own Device – «Принеси свое собственное устройство»). Данный подход является одним из перспективных направлений развития информационных технологий в образовании и позволяет использовать персональные мобильные устройства (смартфоны, планшеты, ноутбуки, нетбуки, ультрабуки, электронные книги) учащихся, преподавателей и сотрудников для доступа к общесетевым и специализированным ресурсам и сервисам института, а также к сети интернет.

Помещения для самостоятельной работы (компьютерные классы, читальный зал библиотеки ИВГПУ) обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", с обеспечением доступа в локальную сеть и предназначенные для работы в электронной информационно-образовательной среде – «Цифровой Политех» (<https://ivgpu.ru/eios/>).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Предусмотрена контактная работа со студентами: аудиторная и внеаудиторная, в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельное изучение отдельных вопросов, позволяет акцентировать внимание на более глубоком изучении отдельных вопросов и выработке навыков устного выступления и ведения дискуссии.

Практические работы студенты выполняют в компьютерных классах на специализированном программном обеспечении.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка к проверке текущего контроля знаний;

- подготовка к зачету.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение тестирования обучающихся по материалам лекций на портале электронного образования E-learning (<https://moodle.ivgpu.ru/>).

При проведении практических занятий следует познакомить обучающихся с правилами техники безопасности при использовании компьютерной техники. На первом занятии необходимо сделать соответствующие записи в журнале по технике безопасности, в котором обучающиеся своей подписью удостоверяют, что они ознакомились с правилами. На занятии преподаватель должен назвать тему и цель практической работы и предоставить обучающимся возможность самостоятельно познакомиться с ходом выполнения работы по методическим указаниям, а затем приступить к выполнению заданий.

Перечень контрольных мероприятий:

1. Текущий контроль – осуществляется на практических занятиях. Преподаватель оценивает качество работы на занятиях и правильность выполнения работы. В ходе обсуждения проделанной работы оценивается правильность ответов на вопросы к практическим работам. Также к текущему контролю относятся тестирования по темам дисциплины.

Промежуточный контроль – зачет.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.